

基层教学组织管理系统

1. 登录 PC 基层教学组织管理系统

通过学校内网访问链接：<https://jcjxzz.zucc.edu.cn/>，输入校内统一认证的账号和密码。



2. 功能模块

2.1 我的组织

登录系统后，点击选择左侧模块，【基层教学组织管理】下的【我的组织】，可以查看登录人所加入的所有组织。



2.1.1 申请成立基层教学组织

点击【我的组织】页左上角【申请成立基层教学组织】，即可进入基层教学组织成立申请界面，根据步骤填写数据，即可发起基层教学组织成立申请。

基层教学组织成立申请 < 返回 基层教学组织管理 / 我的组织 / 基层教学组织成立申请

1 填写基本信息 2 添加组织成员 3 填写说明 4 完成

<p>基本信息</p> <p>* 组织名称: <input type="text" value="请输入组织名称"/></p> <p>* 组织分类: <input type="text" value="公共基础课程群教研室"/></p> <p>组织类别: 校级</p> <p>* 组织负责人: <input type="text" value=""/></p> <p>* 管理部门: <input type="text" value="请输入部门名称进行搜索"/></p>	<p>组织成立条件</p> <p>在认真完成教研活动的基礎上，每学年应完成以下项目之一： (一) 获校级及以上专业、课程、教材、基地建设或教改项目1项及以上； (二) 撰写并发表1篇及以上教学研究论文； (三) 获校级及以上教学成果奖1项及以上（评选学年）； (四) 获校级及以上教师教学竞赛奖1项及以上。</p> <p>组织考核标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应具有3门及以上相同或相近学科的公共基础课； 2. 有教学学术造诣较深的负责人； 3. 有相对稳定、结构合理且不少于9人的人员队伍。
---	---

取消 下一步

2.1.2 基层教学组织变更申请

点击【我的组织】页列表组织的【操作】字段中的【更多】，在下拉列表中点击【编辑基本信息】，即可进入基层教学组织基本信息编辑界面，根据步骤填写数据，即可发起基层教学组织变更申请。

基层教学组织管理系统 基层教学组织编辑 < 返回 基层教学组织管理 / 我的组织 / 基层教学组织编辑

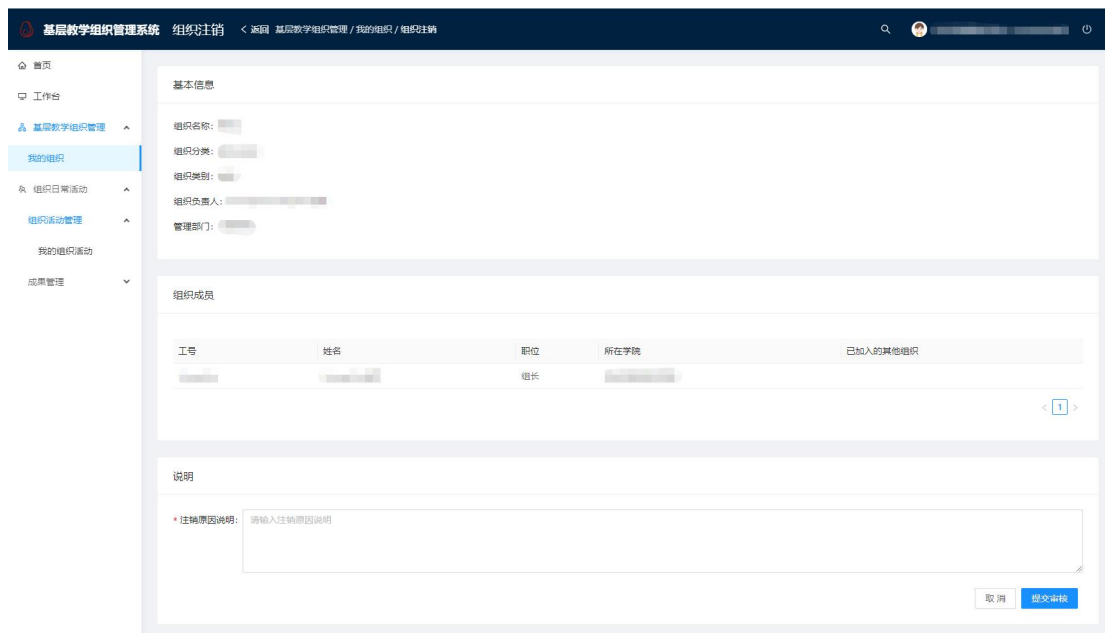
首页 工作台 基层教学组织管理 我的组织 组织日常活动 组织活动管理 我的组织活动 成果管理

<p>基本信息</p> <p>* 组织名称: <input type="text" value="组织2"/></p> <p>* 组织分类: <input type="text" value="组织分类2"/></p> <p>组织类别: 校级</p> <p>* 组织负责人: <input type="text" value="HuangXin/HuangXin老师"/></p> <p>* 管理部门: <input type="text" value="计算学院"/></p>
<p>说明</p> <p>* 变更说明: <input type="text"/></p>

取消 提交审核

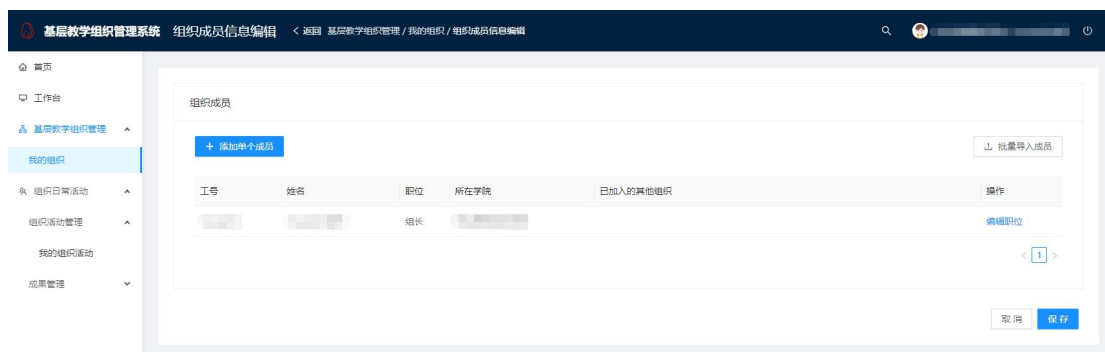
2.1.3 申请注销基层教学组织

点击【我的组织】页列表组织的【操作】字段中的【更多】，在下拉列表中点击【注销】，即可进入基层教学组织注销申请界面，根据步骤填写说明，即可发起基层教学组织注销申请。



2.1.4 编辑基层教学组织成员

点击【我的组织】页列表组织的【操作】字段中的【更多】，在下拉列表中点击【编辑组织成员】，即可进入基层教学组织成员编辑界面，可对组织内成员进行编辑。



2.1.5 查看基层教学组织详情

点击【我的组织】页列表组织的【操作】字段中的【组织详情】，即可进入基层教学组织详情界面，可查看组织详情。



2.1.6 查看我发起的流程

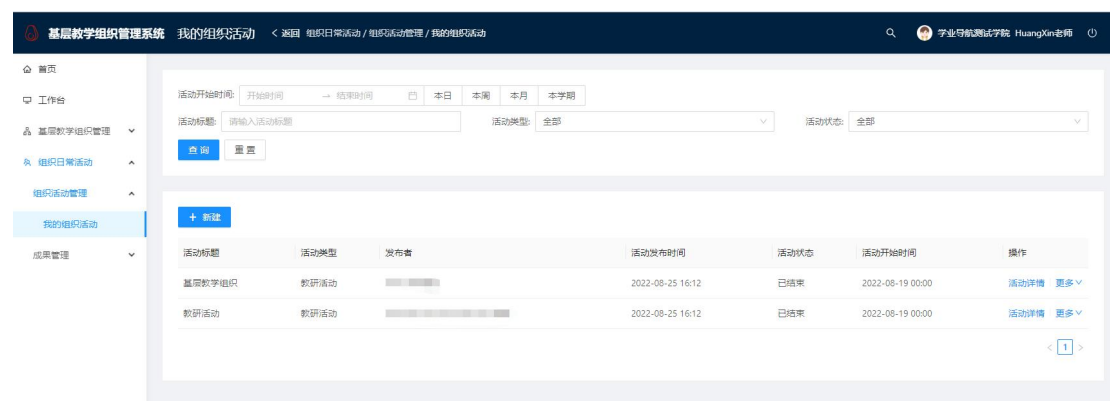
点击【我的组织】页右上角的【查看流程】，即可进入我的组织流程界面，可查看登录人发起的所有申请

2.1.7 本模块注意点

1. 只有组织负责人可以编辑组织、发起申请，组织成员进入本页只可查看组织详情
2. 组织状态为【已注销】的组织不会出现在【我的组织】页

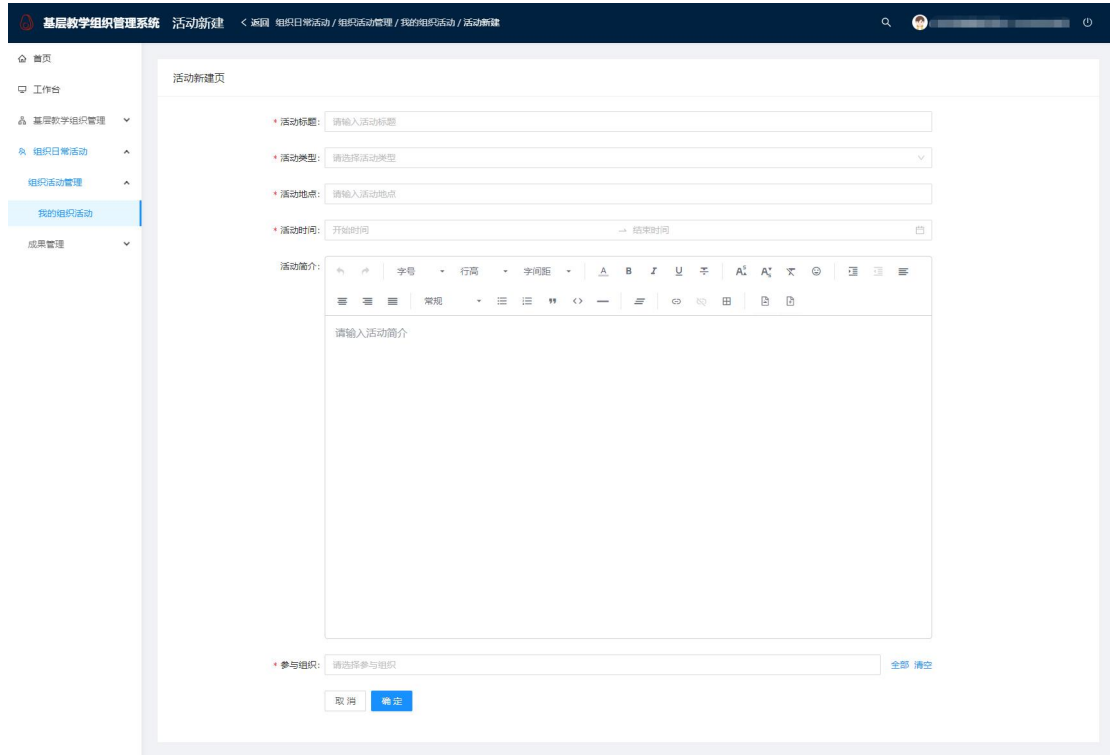
2.2 我的组织活动

登录系统后，点击选择左侧模块，【组织日常活动】->【组织活动管理】->【我的组织活动】，可以查看登录人所参与的所有活动。



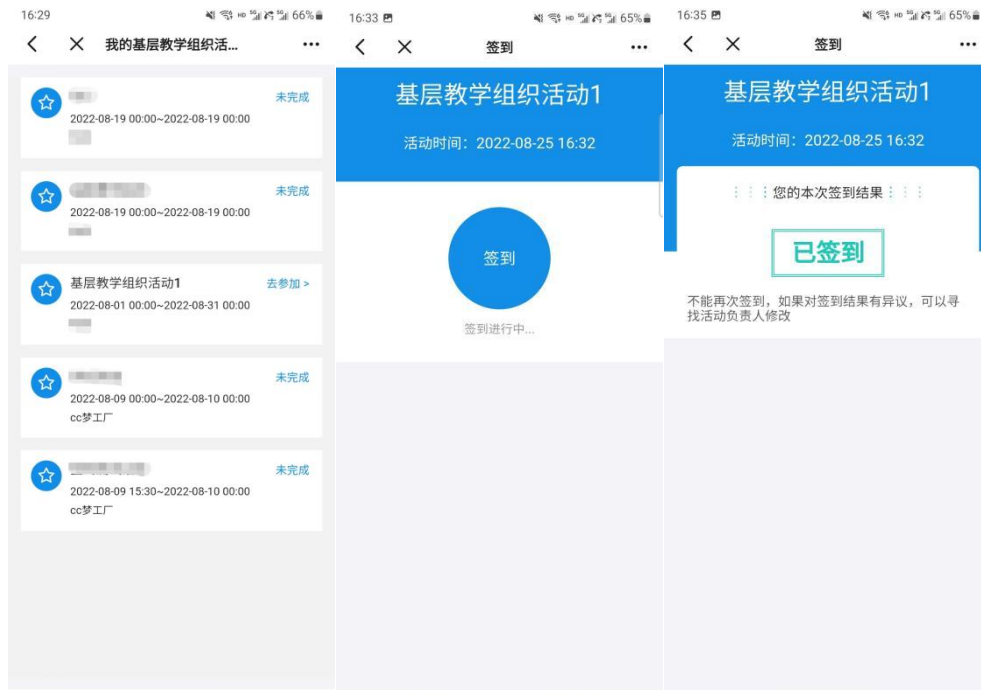
2.2.1 新建活动

点击页面左上角【新建】，即可进入活动新建界面，根据步骤填写数据，即可发布新活动。



2.2.2 活动移动端

移动端钉钉爱城院，教育教学下，进入基层教学组织活动页，可查看所有登录人需要参加的活动，点击去参加，可进入活动签到页，点击签到按钮即可签到。



2.3 我的成果

登录系统后，点击选择左侧模块，【组织日常活动】->【成果管理】->【我的成果】，可以查看当前登录人所拥有的所有成果。

2.3.1 新建成果

点击页面左上角【新建成果】，即可进入成果新建界面，根据步骤填写数据，即可新增成果。

The screenshot shows the 'New Achievement' (成果新建) form in the 'Basic Education Organization Management System' (基层教学组织管理系统). The form is divided into two main sections: 'New Achievement' (成果新建) and 'Achievement Description' (成果说明). The 'New Achievement' section contains several fields: 'Member' (成员) with a dropdown menu, 'School' (学校) with a dropdown menu, 'Project Category' (项目类别) with a dropdown menu, 'Project Classification' (项目分类) with a dropdown menu, 'Project Content' (项目内容) with a dropdown menu, 'Project Name' (项目名称) with a text input field, 'Project Responsible Person' (项目负责人) with a text input field, and 'Year' (学年) with a dropdown menu. The 'Achievement Description' section contains a 'Description' (成果说明) text input field and an 'Upload Image' (上传图片) button. At the bottom of the form are 'Cancel' (取消) and 'Confirm' (确定) buttons.

2.4 我的组织工作计划

登录系统后，点击左侧模块，【组织日常活动】->【工作计划及总结报告】->【我的组织工作计划】，可以查看当前登陆人所在组织的所有工作计划。

2.4.1 新增工作计划

点击页面左上角【新建工作计划】，即可进入工作计划新建页面，根据步骤填写数据，即可创建工作计划。

- 首页
- 工作台
- 基础数据设置
- 基础教学组织管理
- 组织日常活动
- 组织活动管理
- 成果管理
- 工作计划及总结报告
- 校级工作计划管理
- 院级工作计划管理
- 我的组织工作计划
- 考核评优
- 系统运维

基本信息

* 组织名称:

* 工作计划名称:

计划明细

* 计划条目:

* 达成次数:

* 计划条目:

* 达成次数: